

REGLEMENT EXAMENCOMMISSIE

Vastgesteld op 14 april 2011 en gewijzigd per 8 september 2015 en 20 april 2017

Artikel 1. TAAK

- 1.1 De Examencommissie (de "Commissie") verzorgt op verzoek van het Bestuur van de vereniging Platform Formalities Officers (het "Bestuur") het Examen voor Certified Formalities Officer (het "Examen").

Artikel 2. SAMENSTELLING

- 2.1 De Commissie bestaat uit ten minste vijf leden, waarvan één afgevaardigd is namens de Orde van Octrooigemachtigden.
- 2.2 De leden van de Commissie worden voor drie jaar benoemd, en het Bestuur kan een aftredend lid opnieuw voor benoeming voordragen.
- 2.3 Tussentijds benoemde leden treden af op het tijdstip waarop degene wiens plaats zij innemen had moeten aftreden.
- 2.4 De Commissie kiest uit haar midden een voorzitter.
- 2.5 De Commissie kan gebruik maken van het secretariaat van de Vereniging.

Artikel 3. BEROEPSOPLEIDING FORMALITIES OFFICER

- 3.1 De Commissie geeft advies aan het Bestuur over een instelling die de Beroepsopleiding verzorgt.
- 3.2 De Commissie geeft advies aan het Bestuur over een programma voor de Beroepsopleiding.

Artikel 4. EXAMEN FORMALITIES OFFICER

- 4.1 Het Bestuur stelt de Exameneisen op die goedkeuring van de Commissie behoeven.
- 4.2 Op verzoek van het Bestuur verzorgt de Commissie ten minste één keer per kalenderjaar het Examen, welk Examen schriftelijk wordt afgenomen.
- 4.3 De Commissie is verantwoordelijk voor het opstellen en voor het afnemen van het Examen en kan hiervoor een beroep doen op leden van de Vereniging.
- 4.4 In overleg met de Penningmeester van het Bestuur stelt de Commissie het examengeld vast dat een kandidaat moet betalen om aan het Examen te kunnen deelnemen, waarbij de Penningmeester de hoogte van het Examengeld en de wijze van betalen bekend maakt.
- 4.5 Ten bewijze dat een kandidaat geslaagd is voor het examen reikt de Commissie een certificaat uit.
- 4.6 Het certificaat wordt erkend door de Orde van Octrooigemachtigden.

Artikel 5. TOELATING TOT HET EXAMEN

- 5.1 Het Examen staat open voor iedereen die zich heeft aangemeld bij het secretariaat van de Vereniging onder overlegging van een bewijs dat het examengeld is betaald.

Artikel 6. EXAMINATOREN

- 6.1 Het Examen wordt afgenomen door leden van de Commissie.

Artikel 7. BEOORDELING EN BEKEND MAKEN VAN DE BEOORDELING

- 7.1 De Commissie stelt de beoordeling van het Examen vast.
- 7.2 De beoordeling van het Examen geschiedt op een schaal van 1 tot 10, afgerond op hele en halve cijfers, waarbij een kandidaat geslaagd is indien het vastgestelde cijfer 5,5 of hoger is.
- 7.3 De Commissie deelt de kandidaat de beoordeling schriftelijk mede.

Artikel 8. INZAGE

- 8.1 Gedurende een termijn van vier weken, die aanvangt op de dag na bekendmaking van de beoordeling van het Examen kan degene die het Examen heeft afgelegd schriftelijk verzoeken

inzage te krijgen in zijn beoordeelde werk. De inzage geschiedt op een door de Commissie te bepalen plaats, tijdstip en wijze.

Artikel 9. HEROVERWEGING

- 9.1 Een belanghebbende kan binnen zes weken na bekendmaking van de beoordeling van het Examen schriftelijk een verzoek om heroverweging instellen bij de Commissie.
- 9.2 De Commissie beslist onverwijld op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk aan de kandidaat mede.
- 9.3 De beslissing van de Commissie is bindend en tegen de beslissing kan geen beroep worden ingesteld.

Artikel 10. ONVOORZIENE GEVALLEN

- 10.1 In alle gevallen een Examen betreffend waarin deze regeling niet voorziet, kan de Commissie zelf besluiten.

Artikel 11. REGISTER

- 11.1 Het secretariaat van de Vereniging houdt een register bij van de resultaten van de afgelegde Examens.