

Vacature (trainee) Formalities Officer

Met tachtig medewerkers en vier vestigingen in de Benelux is EP&C een toonaangevend hedendaags octroobureau met een rijke historie van inmiddels 80 jaar. We adviseren innovatieve ondernemingen op het economisch vitale gebied van Intellectuele Eigendomsrecht.

Bij EP&C werken we in teams. Zo kun je van elkaar leren, elkaar motiveren, klankborden en bijspringen als dat nodig is. Je draagt verantwoordelijkheid, maar je staat er niet alleen voor. Per groep van ongeveer vijf Patent Attorneys (octrooigemachtigden) is een vast team van Patent Assistants gekoppeld.

Als Patent Assistant begeleid je het administratief gedeelte van de octrooprocedures in binnen- en buitenland. Je hebt hierbij contact met klanten en leveranciers over de hele wereld.

Deze functie past bij jou als je pro-actief bent en graag de handen uit de mouwen steekt. Je pakt dingen snel op en werkt nauwkeurig en gestructureerd. Je bent goed in prioriteiten stellen en je denkt graag mee. Flexibiliteit en zelfstandigheid is een vereiste.

Verder zijn wij op zoek naar jou als:

- Je beschikt over een HAVO/VWO achtergrond, of een afgeronde MBO-opleiding bij voorkeur secretariael-administratief
- Je beheerst de Engelse en Nederlandse taal in woord en geschrift
- Je hebt aantoonbare affiniteit met juridische formaliteiten
- Je bent gecertificeerd Formalities Officer of bereid om de opleiding hiertoe te volgen

Wat bieden we verder?

Wij bieden je een goed salaris en een 13^e maand met prima secundaire arbeidsvoorwaarden. Het betreft een functie voor 32-40 uur per week. Je wordt ingewerkt door enthousiaste collega's in een informele werkomgeving. We hebben een open cultuur met veel ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en eigen initiatief. Verder bestaat de mogelijkheid om gezamenlijk lunchen in de kantine, staat er op iedere etage gratis fruit en zijn er wekelijks stoelmassages.

“Je hebt contact met verschillende afdelingen; hierdoor leer je binnen afzienbare tijd bijna alle medewerkers kennen”
Marga

“Geen dag is hetzelfde, dat maakt het interessant en uitdagend.”
Michaela

“Bij EPC krijg je de mogelijkheid jezelf verder te ontwikkelen in zowel octrooikennis als op maatschappelijk vlak”
Houda

Sollicitatieprocedure

Ben je enthousiast geworden en zie jij jezelf al staan tussen onze [medewerkers](#)? Stuur dan jouw CV inclusief je motivatie naar jobs@epc.nl t.a.v. Ellen Offenberg. Voor vragen kun je Ellen bereiken op telefoonnummer 070 - 414 54 42.

ADDRESS

Sir Winston Churchillaan 295a
NL - 2280 DC Rijswijk

POSTAL ADDRESS

P.O. Box 3241
NL - 2280 GE Rijswijk

TELEPHONE | FAX

T +31 70 414 54 54
F +31 70 414 54 99

ONLINE

www.epc.nl
www.epc-ip.be

OFFICES IN

The Hague | Amsterdam
Utrecht | Turnhout (BE)