

## **Formalities Officer (Octrooien)**

Vriesendorp & Gaade, opgericht in 1833, is één van de oudste, zoniet het oudste, nog actieve octrooibureau ter wereld. Al meer dan 180 jaar helpt Vriesendorp & Gaade particulieren en ondernemers om hun waardevolle intellectuele eigendom te beschermen tegen misbruik, gebruik zonder toestemming en kopiëren.

Vriesendorp & Gaade is een middelgroot kantoor en staat dicht bij de klanten. De medewerkers hebben een persoonlijke benadering en een grote betrokkenheid. De klanten zijn particuliere uitvinders, MKB, onderzoeksinstellingen en multinationals in diverse sectoren.

## **De vacature**

Voor onze vestiging in Den Haag zijn wij op zoek naar een Formalities Officer (m/v, Fulltime of Parttime) ter ondersteuning van onze octrooigemachtigden.

Als Formalities Officer ben je, in nauw overleg met de octrooigemachtigden, bezig met het afhandelen van de formaliteiten rondom indieningen en overdrachten, het onderhouden van internationale contacten met agenten, reciprociteit, e-mailafhandeling en archiefbeheer.

## **Wat hebben we te bieden?**

Vriesendorp & Gaade kent een platte organisatiestructuur die zich kenmerkt door een ongedwongen, prettige sfeer en een uitstekende werk-privé balans.

## **Wie ben jij?**

De Formalities Officer die wij zoeken:

- heeft ervaring met Formalities inzake Intellectueel Eigendom, bij voorkeur octrooien;
- heeft een afgeronde opleiding tot Formalities Officer of de ambitie om deze opleiding te volgen;
- werkt nauwkeurig;
- beschikt over een goede mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse en Engelse taal; en
- heeft ervaring met Microsoft Office.

Ben je geïnteresseerd in deze functie, stuur dan jouw motivatiebrief en CV naar Franklin Geurts via: [jobs@vriesendorp.nl](mailto:jobs@vriesendorp.nl)

Je reactie zal uiteraard vertrouwelijk worden behandeld.