



**VACATURE: FORMALITIES OFFICER (TRAINEE) / JURIDISCH ADMINISTRATIEF  
MEDEWERKER (locatie Sittard)**

**Wat doet een Formalities Officer?**

Bij Ipecunia Patents / EP&C begeleiden we onze klanten bij de octrooiering van hun uitvindingen. Jij ondersteunt de octrooigemachtigden die hiervoor verantwoordelijk zijn.

Dit zijn je taken:

- Volledige administratieve ondersteuning en bewaking van het octrooieringsproces. Denk aan: rapportages versturen aan klanten, checken van documenten, mailbox beheren, vragen van klanten beantwoorden en deadlines bewaken.
- Indienen van de octrooiaanvraag en verzorgen van alle vervolgstappen.
- Contact met klanten, buitenlandse agenten en octrooiraden, zowel nationaal als internationaal.

**Wat biedt Ipecunia Patents / EP&C jou?**

- Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een 13e maand.
- Een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband.
- Een dienstverband van 32 uur.
- Een goede pensioenregeling.
- Werkdagen in ieder geval op woensdag en vrijdag, de andere dagen zijn flexibel.

**Wat vragen we van jou?**

Accuratesse staat bij jou voorop. Daarnaast ben je vasthoudend in het verkrijgen van de informatie die je nodig hebt. Deze combinatie zorgt voor een soepel proces waarbij je geen detail over het hoofd ziet en alle stukken tijdig en compleet klaar zijn. Verder heb je nodig:

- Afgeronde HBO opleiding.
- Interesse in juridische procedures.
- Ervaring met procesmatig administratief werk.
- Goede beheersing van Nederlands en Engels, ook schriftelijk.
- Kennis van alle MS Office pakketten

**Over ons**

Ipecunia Patents / EP&C is een dynamisch octrooibedrijf dat dicht bij de klanten staat. We ondersteunen klanten in het beschermen van hun IP, mede door het geven van strategisch advies. Wij hebben een team met een positieve instelling en meerdere jaren ervaring in zowel de industrie als de wereld van octrooien.

**Onze werkwijze**

Ons team heeft een persoonlijke benadering en grote betrokkenheid bij de klanten, een professionele verantwoordelijkheid waarbij we zowel klant- als bedrijfsbelang hoog in het vaandel hebben staan. We geloven in een gezonde balans tussen werk en privé, die zich vertaalt in flexibele werkuren. Het is mogelijk om deels vanuit thuis en deels vanaf ons kantoor in Sittard te werken.

**Wil je werken als Formalities Officer bij IPecunia Patents / EP&C?**

Ben je enthousiast geworden en zie jij jezelf al staan tussen onze medewerkers? Stuur dan jouw cv met recente pasfoto en motivatie naar [anneke.ouwerkerk-renkema@ipecunia.com](mailto:anneke.ouwerkerk-renkema@ipecunia.com) t.a.v. Anneke Ouwerkerk. Voor vragen kun je Anneke bereiken op telefoonnummer 046-4113990 of 06-23925091.