

V.O. Patents & Trademarks is een van de grotere zelfstandige octrooi- en merkenbureaus binnen Europa, met vestigingen in Nederland, België en Duitsland. Tot onze cliënten behoren vooraanstaande nationale en internationale ondernemingen en kennisinstellingen.

Voor onze vestiging in Leuven (België) zijn wij op zoek naar een fulltime:

Patent attorney assistant/formalities officer

In deze zelfstandige functie is de patent attorney assistant/formalities officer verantwoordelijk voor het bewaken en bijhouden van het verloop van octrooi-procedures in binnen- en buitenland en het verlenen van administratieve en organisatorische ondersteuning aan octrooigemachtigden.

De juiste kandidaat :

- Heeft reeds ervaring als patent paralegal.
- Denkt en werkt tenminste op bachelor-niveau, met een voorkeur voor master-niveau.
- Vindt het een uitdaging zich te blijven verdiepen in de complexiteit van octrooiverleningsprocedures en het ondersteunen van octrooigemachtigden hierin.
- Is accuraat, resultaatgericht, flexibel, tactisch en kan goed omgaan met werkdruk.
- Heeft een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift, kennis van Frans en/of Duits is een pre.
- Is zelfstandig en kan tevens goed in teamverband werken.

PC200 is van toepassing.

Wij bieden een afwisselende en verantwoordelijke functie in een groeiende, enthousiaste en collegiale organisatie. Een prima arbeidvoorwaardenpakket met een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Solliciteren

Stuur je reactie naar Liesbeth van den Broek, manager P&O, recruitment@vo.eu. Voor meer informatie kun je Liesbeth van den Broek ook bellen op +31 70 4166705 of kijk op onze website www.vo.eu

activate
your
ideas