

De Vries & Metman is een toonaangevend octrooigemachtigdenkantoor met kantoren in Amsterdam, Arnhem en Eindhoven. Met ruim dertig medewerkers, waaronder zestien octrooigemachtigden, ondersteunen wij onze cliënten, van startups tot en met multinationals, maar ook universiteiten en andere onderzoekscentra.

WIJ ZIJN OP ZOEK NAAR EEN

FORMALITIES OFFICER

Voor 32-38 uur per week

Bij voorkeur is de standplaats ons kantoor in Amsterdam, maar in overleg is Arnhem of Eindhoven ook mogelijk.

DE WERKZAAMHEDEN OMVATTEN

- het indienen van octrooiaanvragen in Nederland, Europa en wereldwijd en alle voorkomende formaliteiten gedurende de verleningsprocedure
- het verzorgen van correspondentie met cliënten, agenten en diverse instanties
- het ondersteunen van octrooigemachtigden
- overige voorkomende secretariële en administratieve werkzaamheden

WIJ VRAGEN

- affiniteit met juridische procedures
- goede beheersing van het Nederlands en Engels in woord en geschrift
- ten minste HBO werk- en denkniveau
- accuraat en zelfstandig kunnen werken
- proactieve, kwaliteitsgerichte en flexibele instelling

WIJ BIEDEN

De Vries & Metman biedt een gevarieerde baan in een prettige werkomgeving met goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. Het kantoor is klein genoeg om geen nummer te zijn (voor wie dat wil lunchen we bijvoorbeeld met z'n allen aan de keukentafel), maar groot genoeg om je te kunnen ontwikkelen. Daarnaast zijn er diverse mogelijkheden voor trainingen.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Ferry van Looijengoed via 020-5110930. Jouw sollicitatie kan je per e-mail sturen naar ferry.van.looijengoed@dvme.nl.