

NIEUWSBRIEF

Jaargang 10, nr. 1, januari 2018

Agenda

Bestuursvergaderingen

13 maart 2018
12 juni 2018
4 september 2018
4 december 2018

ALV en jaarlijkse conferentie

22 maart 2018

Examen

31 mei 2018

Diploma-uitreiking

27 september 2018

Masterclass Octrooien

27 september 2018

Nieuws vanuit het bestuur

Een korte terugblik op 2017

Allereerst wens ik je ook namens alle bestuursleden van het Platform een mooi, gezond en succesvol 2018.

We begonnen 2017 met "breaking news", de oprichting van het Europese Platform EPIPA was een feit. Op 16 januari 2017 hebben wij samen met onze partners in Noorwegen en Denemarken het Europese Platform opgericht.

Verder hebben we afgelopen jaar 5 evenementen georganiseerd. We zijn het jaar begonnen op 31 januari bij FrieslandCampina in Wageningen met presentaties over "Prior Art & Cited Documents in the United States" en "the Implementation of the Unitary Patent". Op 20 april waren wij weer te gast bij het EPO in Rijswijk voor de 8th Annual Conference for Formalities Officers. Er stonden 3 interessante presentaties van het EPO op het programma, te weten "procedural changes", "phasing out the fax" en "The Unitary Patent Procedure before the EPO".

Het examen werd afgenomen op 31 mei, ook bij het EPO in Rijswijk. 28 kandidaten hebben aan het examen deelgenomen, 21 kandidaten zijn geslaagd. Een prachtig resultaat! Op 28 september waren we te gast bij DSM in Delft voor een Masterclass "Patent Formalities in Australia, New Zealand, Singapore, Malaysia, Indonesia, India and Taiwan".

Het jaar 2017 hebben we afgesloten met een Masterclass over "Internationale Merkregerings" op 30 november in de Jaarbeurs in Utrecht.

Wij zijn zeer verheugd dat alle evenementen in 2017 weer goed zijn bezocht. Verder hebben we vorig jaar september in samenwerking met de EPO Academy een seminar georganiseerd voor patent administrators. We hopen dat de EPO Academy ook dit jaar weer seminars voor patent administrators gaat organiseren.

Wat zijn de plannen voor 2018?

In 2018 gaan we 4 evenementen organiseren. We beginnen met de 9^e Algemene Ledenvergadering gecombineerd met de Conferentie op donderdag 22 maart 2018 bij het EPO in Rijswijk. We zullen tijdens de conferentie stilstaan bij de recente ontwikkelingen bij het EPO en verder hebben we de heer Matthias Reischle van WIPO bereid gevonden een presentatie te komen geven over diverse PCT procedures. Mocht je een specifiek onderdeel van de PCT procedure graag op de agenda willen hebben laat het ons z.s.m. weten!

Het examen zal plaatsvinden op donderdag 31 mei 2018 bij het EPO in Rijswijk. De Masterclass octrooien gecombineerd met de diploma-uitreiking staat gepland op donderdag 27 september 2018. Wij zijn dan te gast bij ASML in Veldhoven. In november zal er nog een Masterclass merken worden georganiseerd.



Uiteraard zullen wij in 2018 het Europese Platform verder vorm gaan geven. In Finland is er eind 2017 een nationale Association opgericht. We hebben nauw contact met deze Association en hopen dat zij in de toekomst gaat toetreden tot EPIPA. Verder zullen we dit jaar in gesprek gaan met CIPA en IPAG om te bespreken of toetreding vanuit de UK tot de mogelijkheden behoort. En we hebben recent de eerste contacten gelegd om in Duitsland voet aan de grond te krijgen. Uiteraard houden wij jullie op de hoogte van alle Europese ontwikkelingen.

Afgelopen december heb ik een uitnodiging ontvangen van de president van het EPO, de heer Battistelli, met het verzoek om weer voor een periode van 3 jaar zitting te nemen in de sub-commissie E-Patent-Process van SACEPO en deze uitnodiging heb ik met plezier aanvaard. De 3^e meeting van deze working group heeft vorige week dinsdag 23 januari 2018 plaatsgevonden. Meer informatie daarover volgt in onze volgende nieuwsbrief.

De opleiding die kandidaten kunnen volgen om zich voor te bereiden op het examen van 2018 is inmiddels in volle gang. De datum voor het examen van 2018 is al bekend. Het examen zal worden afgenomen op donderdag 31 mei 2018 bij het EPO in Rijswijk. Zoals we al eerder hebben aangegeven adviseren wij dat kandidaten die deelnemen aan het examen minimaal drie jaar werkervaring hebben met een groot aantal deelgebieden van de opleiding. Verder willen wij nogmaals benadrukken dat examenvragen worden gemaakt op basis van de onderwerpen uit de exameneisen die door het Platform zijn opgesteld en dat er vragen kunnen worden gesteld over alle actuele zaken en nieuwe ontwikkelingen binnen de administratieve wereld van de Intellectuele Eigendom. Wij wensen alle kandidaten die gaan deelnemen aan het examen heel veel succes met de voorbereidingen de komende maanden.

Het ledenaantal is in 2017 wederom licht gestegen. Wij hebben momenteel 348 leden van wie er ruim 225 zijn gecertificeerd.

In 2019 vieren we ons 10-jarig jubileum, op 3 april 2019 om precies te zijn. Een heel mooie mijlpaal waar we graag met jou bij stil willen staan. Ondanks dat we pas aan het begin van 2018 staan, zijn we al druk bezig met de invulling van het jubileumjaar. We houden je uiteraard op de hoogte!

Wij hopen je te zien op donderdag 22 maart 2018 bij het EPO in Rijswijk voor de ALV en de Conferentie. De officiële uitnodiging zal medio februari 2018 naar alle leden worden gestuurd.

Dolinda de Proost
Voorzitter

ALV en Conferentie

De Algemene Ledenvergadering met aansluitend de conferentie wordt gehouden op donderdag 22 maart 2018 bij het EPO in Rijswijk.

Examen 2018 en diploma-uitreiking

Het examen wordt dit jaar afgenomen op donderdag 31 mei a.s. bij het EPO in Rijswijk. De kandidaten zullen naar verwachting begin augustus schriftelijk bericht krijgen over de uitslag.

De diploma-uitreiking volgt op donderdag 27 september 2018 tijdens de masterclass Octrooien bij ASML in Veldhoven en de geslaagden ontvangen te zijner tijd een persoonlijke uitnodiging.

Masterclass Octrooien

Save the date! Op donderdag 27 september ontvangen wij je graag bij ASML in Veldhoven voor een Masterclass Octrooien. Meer informatie volgt.

Wist je dat

- Octrooicentrum Nederland de procedure voor het aanvragen van het nieuwheidsonderzoek type 'gratis' heeft aangepast per 1 december 2017? Voorheen diende het overeenkomstige nieuwheidsrapport binnen 3 maanden na het indienen van het verzoek te worden ingediend. Omdat dit in de praktijk vaak niet haalbaar bleek, is het nu ook mogelijk dat nieuwheidsrapport later in te dienen. Gevolg: het nieuwheidsrapport wordt alleen inhoudelijk beoordeeld als het is ingediend vóórdat de onderzoeker is begonnen. Meer informatie over het proces vind je hier: https://www.rvo.nl/sites/default/files/octrooiportal/2017/11/Bijblad_2017_nr_4_oktober.pdf
- Octrooicentrum Nederland de domicilieverklaring heeft afgeschaft? Iedere gemachtigde die stukken indient, krijgt hierdoor automatisch vervolgpост toegestuurd door het OCNL. Wanneer een octrooigemachtigde geen prijs stelt op het automatisch ontvangen van de vervolgpост, dient dit expliciet te worden aangegeven. Zie: https://www.rvo.nl/sites/default/files/octrooiportal/2017/11/Bijblad_2017_nr_4_oktober.pdf
- Octrooicentrum Nederland per 1 november 2017 weer een brief stuurt wanneer er vormgebreken zijn geconstateerd in het inroepen van prioriteit in een Nederlandse aanvraag? In dat geval zal een termijn worden gesteld van minimaal 2 maanden. Zie https://www.rvo.nl/sites/default/files/octrooiportal/2017/11/Bijblad_2017_nr_4_oktober.pdf
- De vaste telefoonnummers van Octrooicentrum Nederland zijn gewijzigd? De eerste drie cijfers van het abonneenummer (602) zijn vervangen door 042. De oude nummers blijven nog een aantal maanden in werking en zullen daarna worden afgesloten. Zie: https://www.rvo.nl/sites/default/files/octrooiportal/2017/11/Bijblad_2017_nr_4_oktober.pdf
- De fax van Octrooicentrum Nederland per 1 maart 2018 verdwijnt? Aan alternatieve indieningsmogelijkheden (bijv. een algemeen email-adres, of elektronisch indienen binnen MijnRVO.nl) wordt gewerkt en meer informatie zal in het Bijblad van januari 2018 verschijnen. Zie: https://www.rvo.nl/sites/default/files/octrooiportal/2017/11/Bijblad_2017_nr_4_oktober.pdf
- Het emailadres van het Octrooicentrum Nederland is gewijzigd naar octrooicentrum@rvo.nl. Zie: http://www.wipo.int/pct/en/newslett/2018/article_0003.html
- Het EPO per 1 december 2017 is overgaan naar volledig 'online management' van depotrekeningen? Dit betekent dat betaalopdrachten m.b.t. het depot alleen nog via één van de online mogelijkheden mogen worden ingediend (Online Filing, CMS, Online Fee Payment en ePCT). Betaalopdrachten die worden gegeven op papier, per fax, WebForm filing of als PDF-bestand zijn niet langer geldig. Het intrekken van een 'automatic debit order' dient uitsluitend te gebeuren via Online Fee Payment. Zie: <http://www.epo.org/law-practice/legal-texts/official-journal/2017/etc/se5.html>
- Het EPO (officieel) per 1 december 2017 geen account statements van het depot meer op papier stuurt? Als overgangsregeling worden de statements echter nog tot 1 maart 2018 verstuurd. Aanvragers dienen hun depot daarna te monitoren via Online Fee Payment. Zie: <http://www.epo.org/law-practice/legal-texts/official-journal/2017/etc/se5/p2.html>
- De 18^e editie van de brochure 'National Law relating to the EPC' van het EPO per oktober 2017 ook informatie bevat m.b.t. de 'validation states' en 'extension states'? Bijvoorbeeld over de vereisten voor validatie in deze landen. Zie: <http://www.epo.org/law-practice/legal-texts/national-law.html>
- Het EPO per 1 december 2017 een PPH-pilot is gestart met het Braziliaanse Intellectual Property Office? Zie: <http://www.epo.org/law-practice/legal-texts/official-journal/2017/11/a96.html>
- Per 1 december 2017 een validatieverdrag van kracht is geworden, dat het mogelijk maakt Europees verleende octrooien te valideren in Tunesië? Zie: <http://www.epo.org/law-practice/legal-texts/official-journal/2017/10/a85.html>

- Het per 1 november 2017 mogelijk is automatic debiting te gebruiken bij 'early entry' van een Euro-PCT aanvraag? Zie: www.epo.org/law-practice/legal-texts/official-journal/2017/etc/se5.html en www.epo.org/service-support/faq/own-file.html#faq-1055
- Het per 1 januari 2018 aan te raden is het International Bureau te bellen of emailen nadat een fax is verstuurd om te verifiëren of deze goed is ontvangen? Het kan namelijk voorkomen dat het fax rapport meldt dat de fax correct is ontvangen, terwijl dat in werkelijkheid niet het geval is. Om deze reden overweegt het IB overigens ook om fax af te schaffen vanaf eind 2018. Zie: http://www.wipo.int/edocs/pctndocs/en/2017/pct_news_2017_12.pdf
- WIPO per 1 januari 2018 de tools ROMARIN, Madrid e-Alert en Madrid Realtime Status t.b.v. het nagaan van de status van International Trademarks heeft vervangen door één tool "Madrid Monitor"? Zie: <http://www.wipo.int/madrid/monitor/en/index.jsp>

10-jarig jubileum Platform

Het Platform bestaat woensdag 3 april 2019 precies 10 jaar. Dit gaan we uiteraard vieren.

Houd deze datum alvast vrij in je agenda!



OPROEPEN

Redactielid Merken en Modellen gezocht

Voor de Nieuwsbrief zijn we op zoek naar een redactielid dat nieuwtjes over Merken en Modellen kan aanleveren voor de rubriek 'Wist je dat...'.
Houd jij het nieuws al bij? Deel je kennis dan met onze leden.

Houd jij het nieuws al bij? Deel je kennis dan met onze leden.

Neem contact met ons op via nieuwsbrief@formalitiesofficers.nl.

Even voorstellen.....

Mijn naam is Marije Santing, moeder van twee prachtige dochters, Eline (7) en Jasmijn (5) die ik alleen opvoed. Sinds november 2015 ben ik werkzaam als IP Formalities Officer bij Akzo Nobel in Arnhem.

Ik kwam voor het eerst met IP in aanraking bij het advocatenkantoor waar ik werkzaam was voordat ik bij Akzo Nobel solliciteerde.

Ik begon daar als secretaresse, omdat die baan goed te combineren was met de deeltijdstudie Management, Economie en Recht, en per toeval kwam ik voor een IP advocaat te werken. Door de jaren heen heb ik ook op de afdelingen Ondernemingsrecht en Arbeidsrecht gewerkt, maar mijn interesse voor IP was gewekt.

Toen ik de vacature voor IP Formalities Officer bij Akzo Nobel zag heb ik dan ook direct gesolliciteerd, al had ik niet echt een beeld van de inhoud van de functie. Tot mijn grote vreugde werd ik aangenomen én mocht ik meteen drie modules van de opleiding voor Formalities Officers volgen! Niet gehinderd door enige kennis heb ik mij hierin gestort en bleek het best efficiënt om dit te combineren met de beginperiode bij Akzo Nobel. De uitleg die ik kreeg in mijn nieuwe baan, in combinatie met de theorie van de modules, maakten dat ik verbanden zag waar ik nu nog steeds profijt van heb. Ik zou het overigens niemand aanraden om de cursus met zo weinig voorkennis te volgen...

Bij Akzo Nobel ben ik verantwoordelijk voor het indienen van octrooiaanvragen, het regelen van alle formele documenten die bij de verschillende fases horen en alles wat er verder nog ad hoc op mijn pad komt. Ik houd erg van de strakke deadlines en de verantwoordelijkheden die bij dit vak horen en de autonomie die ik heb als Formalities Officer binnen een groot bedrijf. Voor mijn gevoel ben ik nog maar net begonnen en valt er nog veel te leren, dus ik zie de toekomst positief tegemoet!

Ik ben lid geworden van het Platform omdat ik de onderwerpen van de bijeenkomsten en de uiteenlopende locaties waarop deze gehouden worden interessant vind. Het is erg leuk om te leren van de verschillende sprekers en kennis uit te wisselen met andere Formalities Officers.

Ik geef de pen door aan Patty van den Berg van De Vries en Metman.



Masterclass "International registrations under the Madrid System"

Eind vorig jaar organiseerde het Platform de Masterclass Merken in samenwerking met WIPO. Op donderdag 30 november 2017 kwamen ongeveer 50 personen (leden en niet-leden) naar de Jaarbeurs in Utrecht om de Masterclass "International registrations under the Madrid System" bij te wonen. Dat het een interessant onderwerp was, bleek wel uit het aantal deelnemers. En dat er veel te vertellen viel, bleek wel uit het volle dagprogramma. Er werd uiteraard eerst begonnen met koffie en even bijpraten met collega's.

Dolinda de Proost, voorzitter van het Platform, heette iedereen van harte welkom en introduceerde de spreekster van de dag; Sara Amini, Senior Project Officer, Madrid Registry van WIPO. Dat Sara een goede spreker is die onder alle omstandigheden rustig blijft, bleek wel toen de geleende laptop zeer gevoelig bleek voor het aantikken naar de volgende slide. In rap tempo gingen we door de slides heen. Nadat dit kleine probleempje was opgelost, konden we in een wat rustiger tempo door de slides die waren onderverdeeld in "Search, File, Monitor and Manage":



Search before filing

WIPO voorziet in handige online tools die de gebruiker kunnen helpen bij het vinden van relevante informatie voor een merkaanvraag zoals de Global Brand Database waarin je kunt checken of een soortgelijk merk al bestaat voor jouw doelgroep (klassen).

File an application

Een keuze moet worden gemaakt waar je bescherming wenst; nationaal, regionaal of internationaal. Dit laatste kan via het Madrid System. Sara gaf de verschillende voordelen van een internationale merkaanvraag en liet een handige tijdslijn zien. Ook alle formaliteiten en de bijbehorende formulieren passeerden de revue. Handige tools van WIPO die helpen bij het indienen zijn Madrid Goods & Services Manager, Member Profiles Database (Madrid System members) en de Fee Calculator.

Monitor your progress

De status van de aanvraag gedurende WIPO's onderzoeksproces kan via Madrid Monitor worden bekeken. Zodra de merkaanvraag is geregistreerd, kan de aanvrager zien in welke landen bescherming is verleend of geweigerd.

Dit gedeelte van de presentatie ging over zaken die gedurende het registratieproces kunnen wijzigen, zoals een aanvullende designatie, een wijziging in naam van de aanvrager, mergers, limitatie, renewals en dergelijke. Voor de meeste van deze acties zijn speciale formulieren beschikbaar. Sara heeft er een aantal laten zien.

Tussendoor was er een lekkere lunch in de hal van de Jaarbeurs en na een korte theepauze was er tijd voor een demonstratie van de onlinetools. Sara neemt de opmerkingen van de deelnemers mee om binnen WIPO te bespreken om de online tools en het Madrid System nog gebruikersvriendelijker te maken.

Nadat alle vragen waren beantwoord, bedankte Dolinda Sara voor haar komst en de interessante en interactieve presentatie en overhandigde haar namens bestuur van het Platform een cadeau.

De geslaagde Masterclass werd afgesloten met een drankje en wat hapjes. Er werd enthousiast nagepraat over de Masterclass en iedereen was erg blij met de goodie-bag met chocola.

De presentatie van Sara is terug te vinden op de website van het Platform <http://www.formalitiesofficers.nl/nl/Archief/>

REBUS

h+👁️i=t | 🚌u=e+🌱-lp+🏠-de

👤m=v | h+👁️i=t

p+🐱k=l | 👂o=f+m

🇺🇸y=w+🔔-il | j+👁️-i | 🇺🇸y=e

💰d=u+k+🐔p=g

🗽y=i | 🇪🇺-ro+🚽c=j+🐒p=r | 🇺🇸-y

h+👂r=p+t | j+👁️-i | 👁️-e+n

m+🎯d=a

▲-nt | 🌍-a+n | 👨-a | 🏠-ur

☀️z=c+f+👁️-i | ▲t=r+🌍-az

Als je alle woorden hebt gevonden dan vormen de overgebleven letters een zin.
Lukt het jou om deze rebus op te lossen? Mail de uitkomst voor 1 maart 2018 naar nieuwsbrief@formalitiesofficers.nl en maak kans op een leuke attentie.

Vacatures

Op onze website zijn momenteel onderstaande vacatures geplaatst:

- (junior) Patent Assistant bij EP&C
- IP Portfolio Paralegal bij AIPEX in Rotterdam
- Paralegal (Formalities Officer) bij NLO in Den Haag

De volledige vacatureteksten zijn bijgesloten.

Heeft jouw bedrijf interesse in het plaatsen van een vacature op de website en/of in de nieuwsbrief, neem dan contact met ons op via secretariaat@formalitiesofficers.nl.



Contactgegevens

Redactie: nieuwsbrief@formalitiesofficers.nl

Platform Formalities Officers

T.a.v. het secretariaat

p/a Postbus 645

5600 AP EINDHOVEN

email: secretariaat@formalitiesofficers.nl

Lid worden

Een aanmeldingsformulier is te vinden op onze website (www.formalitiesofficers.nl).

Als lid ontvang je automatisch deze nieuwsbrief.

Opzeggen

Wil je deze nieuwsbrief niet meer ontvangen?

Stuur dan een email naar:

nieuwsbrief@formalitiesofficers.nl

COLOFON

10^e jaargang, nr. 1 januari 2018

Deze nieuwsbrief wordt verspreid onder de leden van het Platform Formalities Officers.

Redactie

Melanie Custers (Janssen Vaccines & Prevention B.V.)

Companies of Johnson & Johnson)

Shanna Grotenhuis (EP&C)

Ellen Offenbergh (EP&C)

Samenstelling

Ellen Offenbergh (EP&C)

Eindredactie

Debby de Brouwer (Grip IP Services)

Aan dit nummer werkten mee:

Dolinda de Proost (AOMB)

Marije Santing (Akzo Nobel)

Hoewel aan de totstandkoming van deze uitgave de uiterste zorg is besteed, aanvaarden de auteur(s) en redacteur(en) geen aansprakelijkheid voor eventuele fouten en onvolkomenheden, noch voor de gevolgen hiervan

Vacature (junior) Patent Assistant

EP&C is een toonaangevend hedendaags octrooibureau met een rijke historie en circa 70 medewerkers in de Benelux. EP&C helpt innovatieve ondernemingen op het gebied van intellectueel eigendom, door het bieden van een totaal dienstenpakket op het gebied van octrooien, merken en modellen.

Wie zoeken we?

Wij zoeken voor ons kantoor in Rijswijk, Amsterdam of Utrecht een

(junior) Patent Assistant (32 - 40 uur)

En we zoeken jou, als je jezelf herkent in het volgende profiel:

- Je beschikt over minimaal een HAVO/VWO-vooropleiding en hebt een secretariaeel-administratieve vervolgopleiding (het diploma van de opleiding Formalities Officer is een pré)
- Je beheerst de Engelse en Nederlandse taal in woord en geschrift
- Je pakt snel dingen op, je werkt gemakkelijk samen en wilt meedenken en verbeteren
- Je hebt een flexibele en klantgerichte instelling
- Je werkt accuraat en zelfstandig
- Je hebt aantoonbare affiniteit met juridische procedures

Wat bieden we?

Als (junior) Patent Assistent bij EP&C draag je veel verantwoordelijkheid, maar sta je er nooit alleen voor. We werken in teams voor opdrachtgevers om te waarborgen dat alle aspecten van een zaak de juiste aandacht krijgen. Binnen het team ben je medeverantwoordelijk voor de administratieve begeleiding van octrooiprocedures in binnen- en buitenland en alle daaruit voortvloeiende (secretariële / administratieve) werkzaamheden. Je onderhoudt contact met klanten in binnen- en buitenland.

EP&C biedt een professionele en open cultuur met veel ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en eigen initiatief. Wij bieden je een goed salaris en een 13^e maand met goede secundaire arbeidsvoorwaarden. Bij EP&C hechten we aan een goede balans tussen werk-privé.

Sollicitatieprocedure

Spreekt deze functie je aan? Voor inhoudelijke vragen over de functie neem je contact op met Ellen Offenbergh via telefoonnummer 070-414 54 42. Je sollicitatiebrief met motivatie en cv kun je sturen naar jobs@epc.nl ter attentie van Ellen Offenbergh.



DARE TO BE DIFFERENT?

Vacancy: IP Portfolio Paralegal

AIPEX is changing IP Portfolio Management.
Can you make the difference?



The company

AIPEX is the pan-European IP law firm with offices in major European cities. AIPEX acts as regional counsel for multi-nationals and other corporates looking for a solution to the problems of developing and managing intellectual property portfolios in the multi-jurisdictional landscape of contemporary Europe. AIPEX provides a single point of entry for them to European countries.

Key operational responsibilities

The main purpose of the role is to manage the European IP Portfolio of our clients. You will work closely with the IP Portfolio Manager, the Executive Secretary, Marketing Manager and the CEO.

Responsibilities:

- Keep track of email traffic and physical correspondence
- Create and amend dockets in the Document Management System
- Responsible for the European and PCT applications procedures
- Validate European granted patents in several countries
- Prepare and send invoices to clients
- Monitor deadlines
- Maintain contact with colleagues in Europe
- Key person between the partners and the client
- Keep procedures up to date

Experience & Skills

- Desire to deliver exceptional client service
- Eager to build this venture
- Experience in IP portfolio management (certified Formalities Officer)
- Committed for minimum 32 hrs per week
- Highly proficient in verbal and written English as day to day work duties will be carried out in English
- Min. 2 years' experience in a professional IP firm
- Ability to work with colleagues across all AIPEX offices

We offer you:

- Autonomy
- Opportunities to travel to meet with clients and colleagues at the AIPEX offices
- Flexible work time and place: get the job done
- The chance to be part of a truly unique pan-European IP law firm
- The opportunity to become part of a highly professional and motivated team
- Career development opportunities
- Home office: Rotterdam (WTC, NL)

If you dare:

info@aipex.eu

AIPEX contact: Janneke Grooten

Phone: +31 (0)857 470 079



11 leading European IP law firms

Paralegal (Formalities Officer)

NLO groeit!

Per direct zijn wij op zoek naar een Paralegal (Formalities Officer) voor onze vestiging in Den Haag. Samen met jouw team, bestaande uit twee paralegals en vier octrooigemachtigden, ben je verantwoordelijk voor de administratieve begeleiding van octrooi-procedures in binnen- en buitenland.

Wat ga je doen?

Je verzorgt en bewaakt het indieningsproces voor octrooien. Binnen dit proces zie je erop toe dat aan alle formaliteiten gedurende de verleningsprocedure wordt voldaan, zoals het verzamelen en versturen van dossierstukken waaronder volmachten, overdrachtsakten, teksten, tekeningen en prioriteitsdocumenten. Tevens dien je de definitieve aanvragen in en verstuur je opdrachten naar de officiële instanties en agenten in het buitenland. Daarnaast registreer en bewaak je de termijnen en draag je zorg voor een juiste verwerking van gegevens in het digitale dossier. Je onderhoudt contacten met klanten, agenten en instanties in zowel Nederland als daarbuiten.

Wat vragen wij?

- Afgeronde hbo opleiding;
- Minstens 2 tot 3 jaar relevante professionele ervaring in een commerciële omgeving;
- Gecertificeerd Formalities Officer of de bereidheid deze opleiding (in Nederland) te volgen;
- Zeer goede kennis van het Nederlands en Engels;
- Accuraat, gestructureerd en zelfstandig kunnen werken binnen teamverband;
- Affiniteit met juridische procedures.

Wat bieden wij?

Naast het salaris bieden we een uitstekend secundair arbeidsvoorwaardenpakket, waaronder een aantrekkelijke bonusregeling, een goede pensioenregeling, opleidingsmogelijkheden, de mogelijkheid je breed te ontwikkelen en zicht op een vast dienstverband. Het betreft een functie voor minimaal 31 uur per week. Je krijgt een prachtige werkplek in ons moderne kantoor in New Babylon naast het station Den Haag Centraal. De standplaats voor deze vacature is Den Haag, maar er wordt van je verwacht dat je regelmatig op één van onze andere kantoren in Nederland werkt. Op kantoor organiseren wij kantoorborrels, bieden we een uitgebreid lunchbuffet, is er gratis fruit beschikbaar en zijn er stoelmassages tijdens werktijd.

Wie zijn wij?

Ervaring. Expertise. Innovatie. Teamwork. Passie. Creativiteit. Daar staat NLO voor. Al 130 jaar beschermt en versterkt NLO de innovaties, merken en modellen van haar klanten. Door de kennis, kunde en ervaring van onze gemachtigden te bundelen in klantgerichte teams. Met complete adviezen, slimme oplossingen en een scherp oog voor de business waarin de klant opereert. NLO is één van de grootste en toonaangevende adviesbureaus op het gebied van intellectueel eigendom in Europa. Van oudsher bekend onder de naam Nederlandsch Octrooibureau en sinds 2013 versterkt met NLO Shieldmark, een eigen gezicht voor de merken- en modellenpraktijk. NLO heeft vestigingen in Den Haag (hoofdkantoor), Ede, Eindhoven, Amsterdam en Gent (België). In totaal werken er zo'n 180 mensen.

Enthousiast geworden?

Dan ontvangen wij graag jouw sollicitatie voorzien van motivatie en Curriculum Vitae voor 19 februari a.s. Je kunt jouw sollicitatie insturen via onze website:

https://www.nlo.eu/en/about_nlo/working_at_nlo/vacancy?id=18

Voor meer informatie kun je contact opnemen met onze Recruiter Astrid van Doorn op telefoonnummer +31 70 331 26 43.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.